

## **REGOLAMENTO BIBLIOTECA DIPARTIMENTO INGEGNERIA CHIMICA MATERIALI AMBIENTE**

La **Biblioteca** del **Dipartimento Ingegneria Chimica Materiali Ambiente** si compone di tre sedi, con punti di servizio e sale lettura:

Biblioteca Eugenio Mariani  
Biblioteca Paolo Piga  
Biblioteca di Metallurgia

La Biblioteca adotta un regolamento dei servizi conforme allo schema emanato da SBS, come da Decreto Rettorale n.1963/2014 del 18/08/2014 e, come disposto, è reso pubblico sul sito web proprio, sul sito SiBiblioteche e di SBS;

La Biblioteca assicura l'accesso agli utenti di SBS alle sale lettura e alle postazioni dedicate alla ricerca;

garantisce l'accesso alle collezioni cartacee ed elettroniche, tramite il catalogo di ateneo e gli altri cataloghi in linea, assicurando la correttezza e completezza dei dati relativi al materiale bibliografico acquisito dalla propria biblioteca;

eroga i servizi a tutti gli utenti istituzionali nel rispetto dell'uguaglianza dei diritti e della semplificazione delle procedure;

assicura i servizi nell'ambito delle modalità stabilite, con continuità e regolarità, comunicando tempestivamente qualsiasi modifica o interruzione degli stessi e adoperandosi – nel caso di interruzione – al ripristino del servizio nel più breve tempo possibile;

garantisce un'adeguata informazione sulle attività, sui servizi offerti e sulle modalità di fruizione degli stessi, aggiornando regolarmente la propria pagina nell'anagrafe delle biblioteche del Sistema Bibliotecario e il sito web della biblioteca;

gestisce la circolazione dei documenti con procedura automatizzata, anche utilizzando i software acquisiti dall'Ateneo.

### **L'accesso ai servizi è concesso:**

**agli utenti istituzionali:** studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, borsisti, personale tecnico-amministrativo e tutti coloro che hanno un rapporto di studio e/o di lavoro (anche temporaneo ma istituzionale) con l'Università Sapienza, il Policlinico Umberto I e l'Azienda Ospedaliera Sant' Andrea e il Polo di Latina.

**agli utenti esterni:** cultori della materia, professionisti, docenti e studenti di altre Università e di altri Enti di istruzione, etc.. autorizzati dal Direttore della Biblioteca e/o dai Responsabili delle tre sedi

## **Orario di apertura al pubblico**

La **Biblioteca del Dipartimento Ingegneria Chimica Materiali Ambiente** osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Biblioteca Eugenio Mariani:

lunedì-giovedì ore 8.30 - 13.00, 14.00-18.00.  
venerdì ore 8.30-13.00,14.00-17.30

Biblioteca di Metallurgia:

lunedì-giovedì ore 8.30 - 17.00.  
venerdì ore 8.30-13.30

Biblioteca Luigi Piga:

lunedì-giovedì 8.30-15.30;  
venerdì: 8.30-13.00.

Eventuali variazioni all'orario sono tempestivamente resi noti.

## **Servizi**

In tutte le sedi della Biblioteca sono attivi i seguenti servizi

- A. Consultazione in sede del materiale cartaceo ed elettronico
- B. Prestito locale giornaliero e/o prolungato
- C. Prestito Interbibliotecario (ILL) e fornitura di articoli (DD)
- D. Reference (informazione bibliografica, assistenza e orientamento)
- E. Servizi online da catalogo
- F. Servizi per la didattica
- G. Riproduzione (in sede o fuori sede) nei limiti della normativa
- H. Servizi per la ricerca

Per accedere ai servizi, l'utente deve effettuare l'iscrizione alla Biblioteca.

## **Consultazione in sede**

La consultazione del patrimonio documentario della biblioteca è consentita a tutti gli utenti.

La consultazione dei testi conservati in Biblioteca è concessa previa richiesta su apposito modulo e verifica dell'iscrizione alla Biblioteca, e conseguente registrazione sul sistema automatizzato adottato da La Sapienza. Il testo concesso in lettura è consultabile nella sala lettura della Biblioteca.

Per i testi collocati a scaffale aperto la consultazione prevede un controllo effettuato sui testi movimentati, registrati successivamente su liste di verifica e monitorate tramite database interno della Biblioteca.

## Tesi di laurea

Le tesi di laurea sono conservate in formato elettronico presso la Biblioteca del Dipartimento Ingegneria Chimica Materiali Ambiente, e sono reperibili tramite la consultazione del database relativo.

È possibile effettuare una ricerca per autore (tesista), relatore, argomento e data; è inoltre possibile effettuare ricerche più articolate tramite operatori booleani, o tramite la ricerca avanzata tra classificazioni e soggetti.

Dal 1995 sono stati immessi nel database gli abstracts delle tesi, visualizzabili cliccando sul bottone relativo.

Le tesi di laurea sono consultabili, presso le sale di lettura della Biblioteca. A partire dall'anno 1999 le tesi sono consultabili on-line su intranet locale, in una postazione dedicata presso la sala lettura. La visualizzazione dei files pdf delle tesi autorizzate è tutelata da password, fornita contestualmente alla richiesta di consultazione.

Le copie ufficiali delle tesi non possono essere concesse in prestito per alcun motivo.

È vietato fotocopiare parte delle tesi o copiarle anche parzialmente.

## Prestito locale

La **Biblioteca del Dipartimento Ingegneria Chimica Materiali Ambiente** effettua il prestito locale previa iscrizione ai servizi della Biblioteca, mediante registrazione sul sistema automatizzato adottato dalla Sapienza.

Sono ammessi al prestito:

gli utenti istituzionali, di diritto;  
gli utenti esterni che abbiano motivato interesse a usufruire del servizio, previa autorizzazione del Direttore della Biblioteca e/o dei Responsabili delle tre sedi;  
gli utenti di altri Enti e/o Università con i quali sono attivi accordi e/o convenzioni per l'accesso ai servizi, a titolo gratuito.

Sono esclusi dal prestito i seguenti testi:

- a. periodici e miscellanee, sia in fascicoli sciolti che rilegati;
- b. opere di consultazione generale e specialistica (dizionari, enciclopedie, repertori, atlanti, etc.);
- c. opere antiche, rare e di pregio;
- d. opere in precario stato di conservazione;
- e. tesi di laurea e di dottorato;
- f. materiale cartografico;
- g. opere per le quali si ritiene comunque necessaria la costante presenza in sede (ad es. ultimi acquisti e testi d'esame)

La disponibilità o meno dei volumi è chiaramente indicata nel catalogo in linea.

Numero minimo garantito di volumi che si possono avere in prestito: 2;

Durata minima del prestito: 15 giorni, prorogabili nel caso in cui non ci siano prenotazioni da parte di altri utenti.

Il materiale acquistato con i fondi di ricerca è riservato ai titolari della ricerca per un periodo minimo di 1 anno, rinnovabile fino al termine della ricerca. I titolari della ricerca garantiscono comunque la consultazione in sede. A tal fine è necessario un preavviso e una prenotazione da parte dell'utente richiedente il prestito e/o la consultazione.

### **Prestito interbibliotecario e fornitura di copia di articoli**

Il prestito interbibliotecario e la fornitura di copie, si attuano unicamente tra biblioteche: l'utente interessato vi accede tramite la biblioteca alla quale è iscritto, che effettuerà la richiesta a suo nome e consegnerà i documenti richiesti, impegnandosi a rispettare le regole dettate dalla biblioteca prestante riguardo ai tempi, le modalità d'uso e gli eventuali rimborsi per spese e servizi.

Il pagamento deve essere fatto nel rispetto della normativa fiscale vigente.

La **Biblioteca del Dipartimento Ingegneria Chimica Materiali Ambiente** effettua i servizi di prestito ILL e di fornitura di documenti in copia DD in regime di gratuità a condizione di reciprocità del servizio. Le fotocopie vengono inviate preferibilmente via mail o tramite Nilde. Tali fotocopie vengono fornite per scopo di studio e per uso strettamente personale, nel rispetto delle normative vigenti.

### **Per le biblioteche esterne (nazionali e internazionali)**

Per il prestito interbibliotecario

numero max. di volumi per richiesta: 3 volumi

durata minima del prestito: 30 gg.

Tempi standard di risposta e invio 7 gg. lav.

Per la fornitura di copie

numero max. di copie per ciascuna richiesta : 5

Tempi standard di risposta e invio: max. 3 gg. lav.

### **Per gli utenti istituzionali\_ (previa iscrizione ai servizi della biblioteca)**

Si accettano richieste di servizio per materiale non presente nelle biblioteche dell'Università.

Per il prestito interbibliotecario:

numero di richieste: 3 volumi

Per la fornitura di copie :

numero di richieste : 5

I tempi di risposta, arrivo e durata del prestito dipendono dalla biblioteca che invia il materiale

### **Tariffe**

La **Biblioteca del Dipartimento Ingegneria Chimica Materiali Ambiente** effettua i servizi di prestito ILL e di fornitura di documenti in copia DD in regime di gratuità a condizione di reciprocità del servizio. Le fotocopie vengono inviate preferibilmente via mail o tramite Nilde. Tali fotocopie vengono fornite per scopo di studio e per uso strettamente personale, e sono consentite nel rispetto della vigente legislazione sul diritto d'autore.

Il materiale di pregio, o comunque suscettibile di danneggiamento, può essere riprodotto solo su autorizzazione del Direttore della Biblioteca, e/o dai Responsabili delle tre sedi, nel rispetto della vigente legislazione sul diritto d'autore, e fatte salve le particolari limitazioni alle quali l'utilizzazione dell'esemplare sia eventualmente sottoposta.

### **Reference**

La **Biblioteca del Dipartimento Ingegneria Chimica Materiali Ambiente** svolge un servizio di reference nelle tre sedi. Esso riguarda l'organizzazione, l'accesso e la valutazione delle risorse informative, l'assistenza e la consulenza all'utenza nel recupero delle informazioni e dei documenti, in presenza e/o in remoto. La Biblioteca organizza attività di formazione al fine di rendere l'utente il più possibile autonomo nell'uso di tali strumenti. A tal scopo vengono effettuati anche incontri individuali di informazione bibliografica di base e/o specialistica e corsi di istruzione all'uso della biblioteca e/o di *information literacy*.

### **Servizi online da catalogo**

I servizi online da Opac consentono a tutti gli utenti iscritti alla biblioteca di accedere ad uno spazio personale, attraverso il quale possono effettuare prenotazioni di volumi, registrare ricerche e bibliografie, esaminare la propria situazione di prestiti e prenotazioni, suggerire acquisti, etc.

### **Servizi per la didattica**

La Biblioteca svolge una serie di attività a supporto della didattica, collaborando con i docenti al fine di fornire agli studenti il materiale didattico relativo a corsi, esami e tesi.

La Biblioteca in collaborazione con il Consiglio di area di Ingegneria Chimica etc. svolge funzione di supporto per la conservazione delle tesi di laurea, dottorato e master, mantenendo e incrementando i servizi legati al db tesi con utilità e servizi dedicati ai relatori e ai tesisti.

Nelle sale di lettura delle sedi della **Biblioteca del Dipartimento Ingegneria Chimica Materiali Ambiente** è attivo il WI-FI Sapienza e sono disponibili postazioni fisse per la ricerca bibliografica in linea.

## **SANZIONI**

Il prestito è personale. L'utente è tenuto a rispondere dei documenti ricevuti in prestito e della loro integrità, a restituirli entro la data di scadenza ed a rispondere tempestivamente ad eventuali solleciti.

Chi è ammesso al prestito è tenuto a comunicare immediatamente alla propria biblioteca di iscrizione ogni eventuale cambiamento di residenza e/o domicilio, recapito telefonico o indirizzo di posta elettronica.

All'atto della consegna del documento, il richiedente firma una ricevuta con la quale si impegna anche a rispettare le norme che regolano il servizio.

Il Sistema Bibliotecario promuove controlli sulla posizione degli studenti relativamente al servizio di prestito prima della conclusione degli studi.

### **Obblighi e sanzioni in caso di ritardo nella restituzione, danneggiamento o smarrimento del materiale.**

L'utente che non restituisca puntualmente un documento ricevuto in prestito viene sollecitato a farlo.

Trascorsi inutilmente 7 giorni di tolleranza, e 5 giorni dal primo sollecito alla restituzione del materiale, l'utente viene disabilitato dal servizio di prestito locale ed interbibliotecario, presso tutte le biblioteche dell'Università Sapienza, fino alla regolarizzazione della sua posizione, salvo casi più gravi che possono comportare l'esclusione a tempo indeterminato.

L'utente che danneggi o smarrisca un documento ricevuto in prestito è tenuto a provvedere alla sua sostituzione che, a giudizio del Direttore, potrà avvenire con un altro esemplare della stessa edizione, con esemplare di edizione diversa purché della stessa completezza e di valore commerciale non inferiore a quello del documento stesso, o secondo specifiche modalità da valutare a seconda delle opere danneggiate o smarrite.

I nominativi dei responsabili di danneggiamenti e trasgressioni al regolamento della Biblioteca saranno comunicati al Senato Accademico per i provvedimenti di competenza.